

TENDER DETAILS



निविदा विवरण



कृषि विज्ञान केन्द्र, धार में विभिन्न आपूर्ति एवं कार्यों हेतु

कार्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में स्वल्पाहार, भोजन
पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन
बनाने हेतु निविदा

2026-27 व 2027-28 हेतु वैध

वेब साइट : <https://www.kvkdhar.com>

ई-मेल : kvk.dhar@rvskvv.net

राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय, ग्वालियर (म.प्र.)

कृषि विज्ञान केन्द्र, धार 454 001 म.प्र.

कृषि विज्ञान केन्द्र, रा.वि.सि.कृ.वि.वि., धार (म.प्र.)

:: प्रथम खुली निविदा आमंत्रण सूचना ::

कृषि विज्ञान केन्द्र, धार द्वारा निम्न आपूर्ति एवं कार्यों हेतु प्रथम खुली निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं। इच्छुक संस्था/फर्म निविदा प्रारूप **दिनांक** म्मतवत! त्ममितमदबम वनतबम दवज विनदकण तक क्रय कर दस्तावेजों के साथ सीलबंद आवेदित निविदा **दिनांक** म्मतवत! त्ममितमदबम वनतबम दवज विनदकण **दोपहर 01:00 बजे** तक कार्यालय में जमा करा सकते हैं। अधिक जानकारी हेतु कार्यालय से सीधा संपर्क या कार्यालय **वेबसाइट kvkdhar.com** पर विजिट किया जा सकता है

1. प्रक्षेत्र पर उपयोग होने वाले खरपतवारनाशी, कीटनाशी, फंफूदनाशी एवं अन्य दवाईयों हेतु
2. विभिन्न कार्यक्रमों में स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर बनाने हेतु
3. विभिन्न कुक्कट के आहार / दाना हेतु



कृषि विज्ञान केन्द्र, धार (म.प्र.)



:: विभिन्न कार्यो हेतु आमंत्रित प्रथम निविदा सूचना का संक्षिप्त विवरण ::

| क्रं. | कार्य का नाम | निविदा प्रारूप मूल्य रु. | धरोहर/ अर्जित राशि रु. | संभावित वार्षिक अपूर्ति राशि रु. | निविदा क्रय की अंतिम तिथि | निविदा जमा की अंतिम तिथि | निविदा खोलने की तिथि |
|-------|--|--------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | खरपतवारनाशी, कीटनाशी, फफूंदनाशी, उर्वरकों एवं अन्य दवाईयों हेतु | 100 | 8,000 | 4,00,000 | 16.06.2026 सायं 05:00 बजे तक | 18.06.2026 दोपहर 01:00 बजे तक | 18.06.2026 सायं 03:00 बजे तक |
| 2 | कार्यक्रमों में स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन बनाने हेतु निविदा | 100 | 6,000 | 3,00,000 | 16.06.2026 सायं 05:00 बजे तक | 18.06.2026 दोपहर 01:00 बजे तक | 18.06.2026 सायं 04:00 बजे तक |
| 3 | कुक्कट आहार / दाना हेतु | 100 | 5,000 | 2,50,000 | 16.06.2026 सायं 05:00 बजे तक | 18.06.2026 दोपहर 01:00 बजे तक | 18.06.2026 सायं 04:30 बजे तक |

वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख
कृषि विज्ञान केन्द्र, धार

सीमित निविदा की सामान्य शर्तें एवं नियम

कार्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन बनाने हेतु निविदा

1. **प्रपत्र** : निविदा हेतु सर्वप्रथम कृषि विज्ञान केन्द्र द्वारा जारी प्रपत्र क्रय किया जाना आवश्यक है जिस पर प्रपत्र जारी सरल क्रमांक अंकित हो। प्रपत्र जारी करने हेतु राशि रु. 100/- निर्धारित की गई है। निविदा इस जारी प्रपत्र पर साफ एवं स्वच्छ रूप से भरी जानी चाहिए। ओवरराइटिंग, काटी हुई या समझ में न आने योग्य दरें अस्वीकार की जा सकती है।
2. **निविदा धरोहर/अर्जित राशि** : निविदादाता को निविदा के साथ न्यूनतम अग्रिम धरोहर/ अर्जित राशि (Earnest Money Deposit) रु. 6,000/- (रु. छः हजार मात्र) की मांगपत्र (डी.डी.), जो **Krishi Vigyan Kendra, RVSKVV** नामे एवं धार में भुगतान योग्य हो को जमा करना अनिवार्य होगा। अग्रिम धरोहर/अर्जित राशि संलग्न अथवा प्राप्त न होने पर निविदा अमान्य हो जाएगी। जिसका संपूर्ण उत्तरदायित्व निविदादाता फर्म का होगा। असफल निविदादाताओं की निविदा धरोहर/अर्जित राशि, आवेदन देने पर यथासमय कार्यालयीन प्रक्रियानुसार वापिस की जाएगी। सफल निविदाकार की धरोहर/अर्जित राशि कृषि विज्ञान केन्द्र, धार में निविदा अवधि पूर्ण होने तक जमा रहेगी, निविदा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण होने एवं कोई भी अदाएगी शेष न रहने पर वापिस की जाएगी। यदि कोई अदाएगी शेष रहती है तो उसे इस धरोहर/अर्जित राशि से काट कर शेष राशि वापिस की जाएगी।
3. **निविदा की समायावधि** : सामान्य परिस्थितियों में निविदा एक वर्ष के लिए मान्य होगी। निविदा काल वर्तमान वित्तीय वर्ष **2026-27** के लिए रहेगा। अपूर्ति/कार्य संतोषजनक पाए जाने पर अनुशंसानुसार निविदा की अवधि को आगामी वर्ष के लिए निविदा में स्वीकृत दरों के व शर्तों के साथ निरंतर किया जा सकता है। अपूर्ति/कार्य असंतोषजनक पाए जाने पर, किसी भी समय 15 दिवस का नोटिस देकर निविदा समाप्त की जा सकती है। निविदा की अवधि को कुल दो वर्षों से अधिक नहीं बढ़ाया जा सकेगा।
4. **निविदा का प्रारूप एवं प्रस्तुती विधि** : निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्र को अच्छी तरह से पढ़ने के उपरांत स्पष्ट शब्दों में स्याही या टाईप से भरा जाना चाहिए। प्रत्येक पृष्ठ एवं प्रस्तुत अभिलेखों पर निविदादाता के हस्ताक्षर एवं फर्म की सील लगानी होगी। निविदा प्रपत्र में निविदा जमा होने के उपरांत कोई सुधार कार्य मान्य नहीं किया जा सकेगा, परन्तु, फर्म दोबारा प्रपत्र जारी करा कर समायावधि में सुधार कार्य सहित निविदा प्रस्तुत कर सकती है। इस प्रकार पूर्व प्रदत्त निविदा निरस्त मानी जावेगी एवं बाद में प्राप्त निविदा को अग्रिम कार्यवाही हेतु स्वीकार किया जायेगा। निविदा मूल्यांकन के लिए द्वि-चरण पद्धति का उपयोग किया जायेगा, इस अनुसार निविदा फार्म दो सीलबंद हिस्सों में प्रस्तुत किया जाना है जिनका विवरण निम्नानुसार है
अ. **प्रथम सीलबंद लिफाफा में "अ. तकनीकी निविदा (Technical Bid)"** अंकित कर न्यूनतम अग्रिम धरोहर/अर्जित राशि (Earnest Money Deposit) रु. 6,000/- (रु. छः हजार मात्र) की मांगपत्र (डी.डी.) (जो वापिसी योग्य होगी) के पीछे फर्म का नाम, निविदा का नाम, मोबाईल नम्बर अवश्य रूप से लिखकर निम्न दस्तावेजों के साथ प्रस्तुत करें। प्रपत्र एवं दस्तावेजों के प्रत्येक पृष्ठों पर हस्ताक्षर एवं सील लगावें।
 - (i) फर्म का पंजीयन/लाइसेंस की प्रति
 - (ii) फर्म/फर्म स्वामी के पेन नम्बर एवं जी.एस.टी. नंबर की प्रति।
 - (iii) आयकर रिटर्न की विगत 03 वर्षों की प्रतियाँ।
 - (iv) अंकेक्षित बैलेंस शीट विगत तीन वर्षों की (जिसमें लाभ हानि का विवरण हो)।
 - (v) विगत तीन वर्षों में फर्म के टर्न ओवर का विवरण जो कि न्यूनतम 10.00 लाख रु. (रु दस लाख मात्र) हो।

- (vi) विगत तीन वर्षों का शासकीय संस्थाओं के साथ कार्य का अनुभव संबंधी प्रपत्र (वैकल्पिक)।
- (vii) नियम व शर्तों पर सहमति हेतु हस्ताक्षर।
- (viii) निविदा फार्म "अ"।
- ब. **द्वितीय सीलबंद लिफाफा में "ब. वित्तीय निविदा (Financial Bid)"** अंकित कर साफ एवं स्वच्छ रूप से भरा हुआ हस्ताक्षरित निविदा फार्म "ब" रखें।
- स. उपरोक्त दोनों लिफाफे "अ. तकनीकी निविदा (Technical Bid)" एवं "ब. वित्तीय निविदा (Financial Bid)" के ऊपर हस्ताक्षर कर सीलबंद करें व इनको एक बड़े लिफाफे में रखें व लिफाफे के ऊपर निविदा का नाम "कार्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन बनाने हेतु निविदा" तथा लिफाफे के नीचे हिस्से में प्रेषितकर्ता फर्म, पता व मोबाईल नम्बर अंकित करें। इस बड़े लिफाफे के ऊपर हस्ताक्षर कर सीलबंद करें। इन लिफाफों को निविदा खोलने की दिनांक को फर्म की ओर से उपस्थित प्रतिनिधियों एवं अन्य व्यक्तियों के समक्ष खोला जावेगा।
5. **निविदा जमा करने की अंतिम तिथि** : निर्धारित प्रपत्र में सीलबंद लिफाफे जिसके ऊपर निविदा का नाम अंकित हो "वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख, कृषि विज्ञान केन्द्र, धार (म.प्र.)" कार्यालय में दिनांक **18.06.2026** को सायं 01:00 बजे तक जमा की जा सकती है। निर्धारित समयावधि पश्चात् कोई भी निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। डाक विलंब हेतु कार्यालय उत्तरदायी नहीं होगा। विशेष परिस्थितियों में वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख, कृषि विज्ञान केन्द्र, धार द्वारा अंतिम तिथि बढ़ाए जाने का निर्णय लिया जा सकता है।
6. **लाइसेंस एवं जी.एस.टी. की अनिवार्यता** : निविदादाता फर्म के पास शासन द्वारा जारी वैद्य "खाद्य सामग्री तैयार एवं विक्रय" संबंधी लाइसेंस एवं जी.एस.टी. नम्बर होना अनिवार्य है। साथ ही फर्म, केन्द्र के किसी भी इकाई पर ब्लैक लिस्टिड नहीं होनी चाहिए।
7. **निविदा में प्रस्तुत दरें** : निविदा में प्रस्तुत की गई समस्त दरें सभी कर, भाड़ा एवं परिवहन सहित दर्शायें। सामान्य आपूर्ति कृषि विज्ञान केन्द्र, धार हेतु रहेगी। यथा स्थान पर भोजन/स्वल्पाहार बनाने की स्थिति में कार्यक्रम स्थल की दूरी कार्यालय से अधिकतम 50 किमी. तक रह सकती है। प्रदत्त दर आवश्यक सामग्री एवं आवश्यकतानुसार क्रेडिटिंग सहित रहेगी। आवश्यकता पड़ने पर फर्म निविदा में कर, भाड़ा एवं परिवहन का विवरण व इससे संबंध में फर्म की अन्य कोई शर्त हो इसको स्पष्ट रूप से प्रस्तुत दरों के साथ प्रस्तुत कर सकते हैं। यदि फर्म द्वारा "कर अतिरिक्त" ऐसा अंकित जाता है तो फर्म की दरों में वर्तमान कर जोड़ कर उनकी प्रस्तुत दरों की गणना की जायेगी। इसी तरह यदि फर्म द्वारा "परिवहन अतिरिक्त" ऐसा अंकित जाता है तो फर्म की दरों में फर्म के अंकित पते से केन्द्र तक के अधिकतम परिवहन व्यय को जोड़ कर उनकी प्रस्तुत दरों की गणना की जायेगी। इस संदर्भ में कुछ अंकित न होने पर दरें कर, भाड़ा एवं परिवहन सहित ही मानी जायेगी। निविदा दरें प्रस्तुत करने हेतु फर्म द्वारा आवश्यकता होने पर पूर्व उपलब्ध सुविधा की जानकारी हेतु केन्द्र में संपर्क किया जा सकता है।
8. **निविदा का परीक्षण** : प्रस्तुत निविदाओं समिति के सदस्यों द्वारा सूक्ष्म परीक्षण किया जाएगा विज्ञप्त निविदा "कार्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन बनाने हेतु निविदा" द्वि-स्तरीय होगी। जिसमें प्रथमतः प्रथम सीलबंद लिफाफा में "अ. तकनीकी निविदा (Technical Bid)" को खोलकर धरोहर राशि/अर्जित की जांच की जायेगी, धरोहर राशि प्राप्त होने पर इनकी तकनीकी निविदा का अवलोकन किया जायेगा। जो फर्म तकनीकी निविदा में सफल हुए होंगे, उन्हीं निविदादाताओं की वित्तीय निविदाएँ खोली जाएगी। असफल निविदादाताओं को अग्रिम प्रक्रिया में उपस्थित होने की अनुमति नहीं होगी। सभी सफल फर्म के द्वितीय सीलबंद लिफाफा आर्थात् "ब. वित्तीय निविदा (Financial Bid)" खोली जावेगी। प्रदत्त दरों एवं सभी अभिलेखों के मूल्यांकन के आधार पर तुलनात्मक पत्रक तैयार किया जाएगा। वित्तीय तुलनात्मक पत्रक में न्यूनतम तीन निविदाएँ होना आवश्यक है, उससे कम होने

- पर निविदा स्वमेव निरस्त हो जाएगी तथा निविदा का द्वितीय प्रकाशन किया जाएगा। जिस निविदादाता फर्म द्वारा सामग्री की दर न्यूनतम प्राप्त होगी, उसे ही कार्य / आपूर्ति हेतु चयनित किया जाएगा। यदि एक से अधिक निविदादाता की दरें बराबर होंगी तो उस स्थिति में निविदादाता के कार्यानुभव की अधिकता को वरीयता दी जावेगी।
9. **निविदा स्वीकृति आदेश** : सूक्ष्म परीक्षण एवं क्रय-विक्रय समिति की अनुशंसा के अनुक्रम में निविदा स्वीकृत आदेश/न्यूनतम दर पत्रक जारी किया जाएगा, तत्पश्चात समय-समय पर कार्यक्रमानुसार **भोजन/स्वल्पाहार** आपूर्ति के लिए कार्यादेश जारी किए जाएंगे, जिनके अनुक्रम में फर्म को आपूर्ति निर्धारित समय पर प्रदाय करना होगी।
 10. निविदादाता फर्म द्वारा दी गई जानकारी असत्य, संलग्नक फर्जी पाए जाने पर निविदा निरस्त करते हुए, जमा धरोहर/अर्जित राशि राजसात करते हुए, वैधानिक कानूनी कार्यवाही की जाएगी। जिसका संपूर्ण उत्तरदायित्व निविदादाता फर्म का होगा।
 11. आपूर्ति आदेश हेतु किसी भी प्रकार का अग्रिम (Advance) राशि केन्द्र द्वारा नहीं दी जाती है।
 12. कार्य संतोषजनक पाए जाने पर क्रय समिति की अनुशंसा पर निविदा आगामी एक वर्ष के लिए, न्यूनतम स्वीकृत दरों के साथ बढ़ाई जा सकेगी।
 13. सप्लाई किए जाने वाले **"स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन"** गुणवत्तायुक्त एवं मानक स्तर का होना चाहिए। कार्यालय द्वारा प्रत्येक खराब सामग्री की राशि का कटौती एवं फर्म पर न्यूनतम राशि रु. 100/- एवं अधिकतम राशि रु. 1,000/- तक का अर्थदण्ड लगाया जा सकता है। जिसे फर्म को जमा कराना अनिवार्य होगा। अन्यथा फर्म की निविदा निरस्त करते हुए, अग्रिम धरोहर राशि राजसात करते हुए अग्रिम न्यूनतम निविदाकार को निविदा प्रदान की जाएगी। जिसका संपूर्ण उत्तर दायित्व प्रथम निविदादाता फर्म का होगा।
 14. कार्यालय द्वारा दिए गए आदेशानुसार **"स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन"** समय पर उपलब्ध कराना अनिवार्य होगा। तदोपरांत आपूर्ति का भुगतान फर्म का देयक कार्यालय में प्रस्तुत करने के सात कार्यदिवस में कार्यालयीन प्रक्रियानुसार स्वीकृत दर अनुसार किया जाएगा।
 15. निविदादाता फर्म स्वयं अथवा अन्य किसी भी कारण से निविदा कार्य/आपूर्ति करने में असफल होता है या स्वयं कार्य छोड़ता है। तो नियमानुसार जमा अग्रिम धरोहर/अर्जित राशि से राजसात की जावेगी, जिसका संपूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित फर्म का होगा एवं ऐसी स्थिति में अग्रिम न्यूनतम निविदाकार फर्म को कार्यादेश जारी करते हुए प्रथम निविदाकार का अधिकार समाप्त किया जाएगा।
 16. निविदादाता फर्म की दर, कृषि विज्ञान केन्द्र, धार एवं केन्द्र से अधिकतम 50 किलोमीटर के कार्यक्रम स्थल के लिए F.O.R. पर मान्य रहेगी।
 17. अन्य नियम एवं शर्तें म.प्र. क्रय नियम अनुसार मान्य होगी।
 18. किसी भी विवाद की स्थिति में वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख, कृषि विज्ञान केन्द्र, धार का अंतिम निर्णय मान्य होगा।

वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख
कृषि विज्ञान केन्द्र, धार

स्व-घोषणा पत्र

मैं (निविदादाता का नाम/फर्म का नाम)
पता शपथ पूर्वक सत्य एवं स्व घोषणा करता
हूँ कि मैंने पूर्ण होश एवं ध्यान से निविदा प्रपत्र एवं निविदा प्रपत्र की शर्तें पूर्णतः पढ़ ली है
तथा मुझे सभी शर्तें पूर्णतः मंजूर है। तथा मेरे द्वारा दी गई जानकारी/संलग्नक पूर्णतः सत्य
है। किसी भी प्रकार की जानकारी असत्य पाए जाने पर मेरी निविदा तत्काल निरस्त कर,
वैधानिक कार्यवाही करने हेतु सहमति प्रदान करता हूँ। साथ ही शपथ पूर्वक सत्य घोषणा
करता हूँ कि मेरी फर्म अथवा व्यक्तिगत मुझे, किसी भी शासकीय कार्यालय द्वारा ब्लैक
लिस्टेड नहीं किया गया है और न ही मेरी फर्म अथवा मेरे नाम से कृषि विभाग अथवा
न्यायालय अथवा थाने में अमानक सामग्री विक्रय संबंधी कोई प्रकरण पंजीबद्ध/विचाराधीन है।

गवाह हस्ताक्षर

1. पूरा नाम :

पता :

.....

2. पूरा नाम :

पता :

.....

निविदादाता हस्ताक्षर :

निविदादाता फर्म का नाम :

पता :

.....

मोबाईल नं. :



वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख कार्यालय,
(राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय)
कृषि विज्ञान केन्द्र, धार 454 001 म.प्र.

(आई.एस.ओ. 9001:2015 प्रमाणित केन्द्र, प्रमाण पत्र क्रं. KSRKVKD2505459920)



तकनीकी निविदा फार्म “अ” (Technical Bid)

कार्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन बनाने हेतु निविदा

1. फर्म का नाम एवं पता
2. निविदाकार एवं मालिक का नाम
3. निविदाकार एवं मालिक का मोबाईल नं.
4. फर्म का ई-मेल :
5. निविदा प्रपत्र का मूल्य (प्रति प्रपत्र) **₹. 100/-**
रसीद क्रं.:..... दिनांक:..... (संलग्न)
6. निविदा धरोहर/अर्जित राशि **₹. 6,000/-**
मांग पत्र क्रं.: दिनांक:..... (संलग्न)
7. संलग्न दस्तावेजों की सूची

| क्रं. | दस्तावेज विवरण | पृष्ठ क्रं. |
|-------|--|-------------|
| 1 | शासन अधिकृत लायसेंस/पंजीयन की छायाप्रति | |
| 2 | फर्म/प्रोपराईटर के आधार कार्ड की छायाप्रति | |
| 3 | फर्म/प्रोपराईटर के आयकर नंबर की छायाप्रति | |
| 4 | फर्म/प्रोपराईटर का जी.एस.टी. नंबर की छायाप्रति | |
| 5 | गत वित्तीय वर्ष फर्म/प्रोपराईटर का फार्म 16 की छायाप्रति | |
| 6 | फर्म/प्रोपराईटर के बैंक पास बुक की छायाप्रति जिसमें नाम, खाता नं. एवं IFSC code हो | |

| क्रं. | दस्तावेज विवरण | पृष्ठ क्रं. |
|-------|--|-------------|
| 7 | आयकर रिटर्न (अद्यतन/लेटेस्ट) हेतु विगत 3 वर्ष की आयकर रिटर्न की | |
| 8 | अंकेक्षित बैलेंस शीट विगत तीन वर्षों की (जिसमें लाभ हानि का विवरण हो) एवं टर्न ओवर का विवरण जो कि न्यूनतम 10.00 लाख रु. (रू दस लाख मात्र) हो | |
| 9 | उत्कृष्ट कार्य हेतु प्रशंसा पत्र (यदि कोई हो) | |
| 10 | ब्लैकलिस्टेड न होने संबंधी स्वघोषणा पत्र | |
| 11 | विगत तीन वर्षों का शासकीय कार्यालय में कार्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन बनाने हेतु निविदा सप्लाई हेतु अनुभव है तो अनुभव प्रमाण पत्र अथवा आदेश की छायाप्रतियाँ संलग्न करें। | |
| 12 | अन्य कोई यदि हो तो | |
| अ | | |
| ब | | |
| स | | |
| द | | |
| | | |
| | | |
| | | |

निविदादाता हस्ताक्षर :

निविदादाता फर्म की सील :

तकनीकी निविदा फार्म “अ” (Technical Bid)

कार्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन बनाने हेतु निविदा

| क्रं. | विवरण | तकनीकी विवरण मेल करता है अथवा नहीं | | कार्यालय हेतु | |
|-------|--|------------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| | | पैकेट | कार्यक्रम स्थल पर बनाने | पैकेट | कार्यक्रम स्थल पर बनाने |
| 1. | स्वल्पाहार – समाग्री सहित <ul style="list-style-type: none"> ● समोसा / कचौरी / आलूबड़ा / बेक समोसा (कोई एक) ● मिठाई एक पीस / जलेबी 50 ग्रा. / हलवा (कोई एक) ● चिप्स 25 ग्रा. ● नमकीन 50 ग्रा. ● चाय / कॉफी (कोई एक) | | | | |
| 2. | सामान्य रोटी भोजन (बटर रोटी – 5, दाल फ्राई – 1, सब्जी – 1, चावल – 1, रायता / दही – 1, मीठा – 1, अचार, सलाद आदि) | | | | |
| 3. | सामान्य पूड़ी भोजन (पूड़ी – 10, सूखी सब्जी – 1, तरी सब्जी – 1, चावल – 1, रायता / दही – 1, मीठा – 1, अचार, सलाद आदि) | | | | |
| 4. | विशेष भोजन (बटर रोटी – 5, दाल फ्राई – 1, सूखी सब्जी – 1, पनीर सब्जी – 1, जीरा फ्राई चावल / पुलाव – 1, रायता / दही – 1, मीठा – 1, अचार, पापड़, सलाद आदि) | | | | |
| 5. | अति विशेष भोजन (स्नेक्स – आलूबड़ा / पनीर पकौड़े / अन्य, बटर रोटी – 5 या तंदूर रोटी – 4 या पराठा – 4, दाल फ्राई / दाल मखनी – 1, मिक्स वेज सब्जी / सूखी सब्जी – 1, पनीर सब्जी – 1, जीरा फ्राई चावल / पुलाव – 1, रायता / फ्रूट रायता / दही – 1, मीठा / आईसक्रीम / रसगुल्ला / रस मलाई – 1, अचार, पापड़, सलाद आदि) | | | | |

निविदादाता हस्ताक्षर :

निविदादाता फर्म की सील :



वरिष्ठ वैज्ञानिक एवं प्रमुख कार्यालय,
(राजमाता विजयाराजे सिंधिया कृषि विश्वविद्यालय)
कृषि विज्ञान केन्द्र, धार 454 001 म.प्र.

(आई.एस.ओ. 9001:2015 प्रमाणित केन्द्र, प्रमाण पत्र क्रं. KSRKVKD2505459920)



तकनीकी निविदा फार्म “ब” (Financial Bid)

कार्यालय के विभिन्न कार्यक्रमों में स्वल्पाहार, भोजन पैकेट आपूर्ति अथवा कार्यक्रम स्थल पर स्वल्पाहार, भोजन बनाने हेतु निविदा

1. फर्म का नाम एवं पता

.....

.....

.....

निविदा जमा करने की तिथि एवं समय : दिनांक समय बजे

निविदा खोलने की तिथि एवं समय : दिनांक समय बजे

| क्रं. | विवरण | प्रदत्त दर (रुपये में) | | कार्यालय हेतु | |
|-------|--|---------------------------|---|--------------------------|---|
| | | पैकेट समाग्री सहित | कार्यक्रम स्थल पर बनाने समाग्री एवं केटरिंग सहित | पैकेट समाग्री सहित | कार्यक्रम स्थल पर बनाने समाग्री एवं केटरिंग सहित |
| 1. | स्वल्पाहार – समाग्री सहित <ul style="list-style-type: none">समोसा / कचौरी / आलूबड़ा / ब्रेक समोसा (कोई एक)मिठाई एक पीस / जलेबी 50 ग्रा. / हलवा (कोई एक)चिप्स 25 ग्रा.नमकीन 50 ग्रा.चाय / कॉफी (कोई एक) | | | | |
| 2. | सामान्य रोटी भोजन (बटर रोटी – 5, दाल फ्राई – 1, सब्जी – 1, चावल – 1, रायता / दही – 1, मीठा – 1, अचार, सलाद आदि) | | | | |
| 3. | सामान्य पूड़ी भोजन (पूड़ी – 10, सूखी सब्जी – 1, तरी सब्जी – 1, चावल – 1, रायता / दही – 1, मीठा – 1, अचार, सलाद आदि) | | | | |
| 4. | विशेष भोजन (बटर रोटी – 5, दाल फ्राई – 1, सूखी सब्जी – 1, पनीर सब्जी – 1, जीरा फ्राई चावल / पुलाव – 1, रायता / दही – 1, मीठा – 1, अचार, पापड़, सलाद आदि) | | | | |

| क्रं. | विवरण | प्रदत्त दर (रुपये में) | | कार्यालय हेतु | |
|-------|--|---------------------------|---|--------------------------|---|
| | | पैकेट समाग्री सहित | कार्यक्रम स्थल पर बनाने समाग्री एवं केटरिंग सहित | पैकेट समाग्री सहित | कार्यक्रम स्थल पर बनाने समाग्री एवं केटरिंग सहित |
| 5. | अति विशेष भोजन (स्नेक्स – आलूबड़ा/ पनीर पकौड़े/ अन्य, बटर रोटी – 5 या तंदूर रोटी – 4 या पराठा –4, दाल फ्राई/दाल मखनी –1, मिक्स वेज सब्जी /सूखी सब्जी – 1, पनीर सब्जी – 1, जीरा फ्राई चावल/पुलाव – 1, रायता/फ्रूट रायता/दही – 1, मीठा/आईसक्रीम /रसगुल्ला/रस मलाई – 1, अचार, पापड़, सलाद आदि) | | | | |

निविदादाता हस्ताक्षर :

निविदादाता फर्म की सील :